Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом ТМКДОУ «Снежинка» протокол от 31.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий ТМКДОУ «Снежинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Киселева  31.08.2021 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Таймырского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»  
на 2021/22 учебный год**

с. Хатанга, 2021

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–3  3–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6  6  7  8 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 8–9  9–11 |
| **Приложения**  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом  Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем  Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 12–24  24–28  29—...  30 —... |

**Цели и задачи детского сада на 2021/22учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заведующий |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | заведующий воспитатели |
| Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, заведующий |
| <...> |  |  |
| **Образовательная работа** | | |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май–август | Воспитатели, специалисты, заведующий |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | заведующий, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Таймыра | декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Хэйро | январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия» | октябрь | Воспитатели |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Конкурс поделок «Зимняя планета детства» | декабрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022учебном году | Заведующий, |
| Апрель | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| октябрь | Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| декабрь | Младшие, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| февраль | Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| апрель | Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | заведующий медработник |
| Подписка на журналы ( электронные) | Сентябрь, май | заведующий |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | заведующий |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | заведующий |
| Составление диагностических карт | В течение года | заведующий воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | заведующий |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | заведующий |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | заведующий |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | заведующий |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | октябрь | заведующий |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | ноябрь | заведующий воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | август | Заведующий, |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году» | Май | Заведующий |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | заведующий |
| Положение об оплате труда | сентябрь | заведующий |
| Режим занятий воспитанников | октябрь | заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | |
| Калинина К.В. | Воспитатель | Декабрь- январь | Разработка адоптированных программ для детей с ОВЗ | |
| Елогирь А.А. | Воспитатель | Апрель- май | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО | |
| Лери Е.А. | воспитатель | Октябрь- май | Обучение по программе кадрового резерва | |
| Все педагоги |  | В течение года | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах | |
|  | | | |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, завхоз |
| Адаптация воспитанников | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий, |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заведующий, |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий, |
| Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | заведующий медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | октябрь | завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, завхоз |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | завхоз |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по  необходимости | заведующий |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | заведующий |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по завхоз |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | завхоз |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | завхоз |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | воспитатели |

**3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медсестра |
| Пополнять запас:   * СИЗ — маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Завхоз, медсестра |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно — в 2022-м |

С планом работы ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»» на 2021/22 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2021, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Бекирова К.С. | воспитатель |  |  |
| 2 | Елогирь А.А. | воспитатель |  |  |
| 3 | Волобуева О.В. | Учитель- дефектолог |  |  |
| 4 | Васильева К.А. | Инструктор по физкультуре |  |  |
| 5 | Лери Е.А. | воспитатель |  |  |
| 6 | Калинина К.В. | воспитатель |  |  |
| 7 | Кудрякова А.М. | воспитатель |  |  |
| 8 | Полтанова Н.В. | воспитатель |  |  |
| 9 | Марухненко С.П. | Музыкальный руководитель |  |  |