Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом ТМКДОУ «Снежинка» протокол от 01.09.2022 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий ТМКДОУ «Снежинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Киселева  01.09.2022 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Таймырского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»  
на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**   |  |  | | --- | --- | | Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–3  3–5 | | **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6  6  7  8 | | **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 8–9  9–11 | |  |  |   **Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год**  **Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год**  **ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического развития, социально- коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития.  .  **ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:  1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное формирование и развитие патриотических чувству дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.;  2.Систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников, создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников в различных видах детской деятельности, через внедрение традиционных и инновационных образовательных технологий и методик.  3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.    **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **1.1. Работа с воспитанниками**  **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | **Воспитательная работа** | | | | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | заведущий | | Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели | | Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | заведующий, воспитатели | | Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, заведующий | | **Образовательная работа** | | | | Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | заведующая | | Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели | | Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели | | Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели | | Обновление содержания ООП ДОО | Май–август | Воспитатели, заведующей | | **Оздоровительная работа** | | | | Формирование перечня двигательной активности воспитанников в зимний период | Май | Инструктор по физической культуре |   **1.1.2. Праздники**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | | День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | | День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | | День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Хэйро | январь | Воспитатели, музыкальный руководитель | | День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель | | Выпускной | Май | Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель |   **1.1.3. Выставки и конкурсы**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | | **Общесадовские** | | | | Конкурс осенних поделок «Осенние фантазии» | Сентябрь | заведующий воспитатели | | Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | воспитатели | | Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели | | Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели | | **Муниципальные** | | | | Конкурс поделок «Зимняя планета детства» | декабрь | воспитатели | | Конкурс «Зеленая поляна» | Ноябрь- декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |   **1.2. Работа с семьями воспитанников**  **1.2.1. Общие мероприятия**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели | | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | педагог-психолог | | Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели | | Консультирование по текущим вопросам | В течение года | , воспитатели | | Дни открытых дверей | Апрель, июнь | воспитатели | | Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели | | Консультации на тему «Финансовая грамотность у дошкольников» | В апреле | воспитатели средней и старшей группы |   **1.2.2. Родительские собрания**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** | | **I. Общие родительские собрания** | | | | Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, | | Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, | | **II. Групповые родительские собрания** | | | | Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог | | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог | | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы | | Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп | | Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы | | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы | | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед | | Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп | | Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы | | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог | | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы | | Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп | | Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы | | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог | | **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | | | Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году | Заведующий |   **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **2.1. Методическая работа**  **2.1.1. Организационная деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Составление режима дня групп | Май, август | заведующий медработник | | Подписка на электронные журналы | Сентябрь, май | заведующий | | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | заведующий | | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | педагоги | | Составление диагностических карт | В течение года | воспитатели | | Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели | | Проведение методической недели «Сюжетно- ролевая игра, как инструмент развития коммуникативных развитий личности» | января | воспитатели |   **2.1.2. Консультации для педагогических работников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | заведующий | | Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | заведующий | | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Заведующий, руководитель МО | | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник | | Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог | | Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | заведующий | | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | заведующий |   **2.1.3. Семинары для педагогических работников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | | Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | заведующий | | Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | Октябрь | Воспитатели, заведующий | | Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | заведующий | | Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | заведующий |   **2.1.4. План педагогических советов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | | Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Сентябрь | Заведующий | | Тематический педсовет «Здоровый ребенок - здоровая нация»Цель**:** повышение качества воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через нравственно-патриотическое воспитание дошкольников | Ноябрь | Заведующий, медработник | | Тематический педсовет Тема: «Речь развиваем - интеллект повышаем!» Цель: систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в дошкольном образовательном учреждения, вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей, создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми по развитию речи. | Январь | Заведующий, | | Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году» | Май | Заведующий, |   **2.2. Нормотворчество**  **2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** | | Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Заведующий |   **2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** | | Программа производственного контроля | Сентябрь | Заведующий, завхоз | | Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель | | Положение об оплате труда | Ноябрь | Заведуюзщий | | Режим занятий воспитанников | Декабрь | Заведующий |   **2.3. Работа с кадрами**  **2.3.1. Аттестация педагогических работников**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | | **1. Аттестация педагогических работников** | | | | Лери Е.А | Воспитатель | Апрель | | Калинина К.В | Воспитатель | февраль | | Елогирь А.А. | Воспитатель | март |   **2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | | Елогирь А.А | Воспитатель | ноябрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО | | Полтанова Н.В. | Воспитатель | ноябрь | Разработка и реализация АООП и специальной индивидуальной программы развития «СИПР)в условиях ДОО | | Бекирова К.С | воспитатель | Март | Агрессивные дети | | Лери Е.А. | воспитатель | Ноябрь, февраль | Кадровый резерв |   **2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**  Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.  **2.3. Контроль и оценка деятельности**  **2.3.1. Внутрисадовский контроль**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** | | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, завхоз | | Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь | заведующий | | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | заведующий | | Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заведующий | | Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | заведующий | | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | заведующий | | Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр |  | медсестра | | Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | заведующий | | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, | | Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | заведующий | | Организация работы с детьми ОВЗ в старшей группе | Сравнительный | Посещение, наблюдение | Март | заведующий | | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | май | Старший воспитатель, медработник |   **2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Направление** | **Срок** | **Ответственный** | | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий | | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий | | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник | | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, | | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, ответственный за ведение сайта |   **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**  **3.1.1. Организационные мероприятия**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Инвентаризация | сентябрь | Заведующая , завхоз | | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, | | Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий | | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июль- август | Заведующий, завхоз | | Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Заведующий | | Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год | Июнь—август | Работники детского сада | | Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | завхоз |   **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз | | Благоустройство участка | май | Дворник |   **3.2. Безопасность**  **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий | | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заведующий |   **3.2.2. Пожарная безопасность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь, декабрь апрель | Заведующий | | Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Заведующий | | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и завхоз | | Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз | | Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | завхоз | | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | завхоз и ответственный за пожарную безопасность | | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность | | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | завхоз | | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность | | Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | воспитатели |   **3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | | Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра | | Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда | | Пополнять запас:   * СИЗ — маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | звхоз | | Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | завхоз | | Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз | | Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | завхоз | | — генеральной уборки | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м | | |  |
|  | |