|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПротоколом заседанияПедагогического СоветаОт  11.10.2016г №  2 | Утвержденоприказом заведующегоТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида Снежинка»От  12.10.2016г №  54/3 |
|  | М.В. КиселеваОписание: C:\Users\SAD1\Desktop\Подпись и печать Киселева\Снежинка Печать.tif |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, и регламентирует деятельность консультационных пунктов для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный пункт).

1.2. Примерное положение о консультационном пункте является типовым для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Таймырского муниципального района подведомственных Управлению образования (далее – Управление).

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.5. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

2.1. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;

- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) ребенка, распознавание и диагностирование проблем в развитии ребенка дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста.

1. **СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Работу Консультационного пункта осуществляют следующие специалисты: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.2. Консультационный пункт работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного пункта знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приёмами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте являются:

- лектории;

- индивидуальные и групповые консультации;

- теоретические и практические семинары;

- предоставление методических рекомендаций;

-выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции

(буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);

- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного пункта оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;

- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;

- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного пункта оказывают диагностическую помощь по вопросам:

- развития детей в соответствии с возрастом;

- определения отклонений в физическом, психическом развитии детей дошкольного возраста.

3.4.3. Специалисты Консультационного пункта оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста;

- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного пункта осуще­ствляется по инициативе его родителей (законных представите­лей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещениях ДОУ. При необходимости (дети- инвалиды) и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту их проживания.

3.5.2. Обследование детей проводится специалистами Консультационного пункта индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования специалистами Консультационного пункта составляются индивидуальные заключения:

- педагога-психолога (Приложение 2);

- учителя-дефектолога (Приложение 3);

- учителя-логопеда (Приложение 4).

3.5.3. Специалисты обсуждают индивидуальные заключения, при необходимости составляют коллегиальное заключение (Приложение 5) и определяют комплексные рекомендации для родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 6).

3.5.4. Индивидуальное и (или) коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.6. При необходимости, по итогам проведенного обследования специалисты Консультационного пункта могут рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти консультацию у специалистов учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для выявления причин недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, определении условий организации его обучения и воспитания.

3.7. По итогам проведенного обследования специалисты Консультационного пункта выдают родителям (законным представителям) ребенка рекомендации по организации его обучения и воспитания, осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с уровнем его актуального развития.

**4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ**

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ..

4.3. Педагог-психолог организует ведение документации Консультационного пункта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта (оригинал);

- журнал предварительной записи родителей в Консультационный пункт (Приложение 7) (оригинал);

- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал);

- материалы обследования ребёнка, включающие: индивидуальное и (или) коллегиальное заключение (оригиналы), рекомендации родителям (законным представителям) ребенка (копия);

- журнал регистрации индивидуальных и (или) коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов (Приложение 8) (оригинал);

- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 9) (оригинал);

- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 10) (оригиналы);

- анализ работы за год.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;

- принимаемые решения;

- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и

нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.