ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАТАНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СНЕЖИНКА»

647460 Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район,
с. Хатанга, ул. Набережная, 5 т. (39176) 2-13-67, e- mail: taimyr2.1.ds1@ mail. ru

Руководителю Енисейского управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, д. 64а

Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора: Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Хатангский детский сад комбинированного вида "Снежинка" (ТМК ДОУ "Хатангский детский сад комбинированного вида "Снежинка"),

Адрес оператора:

Адрес местонахождения: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район,с. Хатанга, ул Набережная д. 5
Почтовый адрес: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район,с. Хатанга, ул Набережная д. 5

Регистрационный номер записи в Реестре: 11-0185788

Основания изменений: Дополнение формы уведомления, внесение изменений

Регионы: ; Красноярский край;

ИНН: 8403001033

Коды: ОГРН 1028400003532; ОКВЭД 80.10.1; ОКПО 49156417; ОКФС 14; ОКОГУ 49007; ОКОПФ 72;

Правовое основание обработки персональных данных

руководствуясь Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; ст. ст. 85-90 Трудового кодекса РФ; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации; "Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 12 июля 2012 г. № 6995-л.

Цель обработки персональных данных

с целью Оказания услуг в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности; оформления трудовых отношений; сбора информации для подготовки государственных статистических отчётов; оказания муниципальных услуг в электронном виде.

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:

назначен ответственный за организацию обработки персональных данных; утверждены актом руководителя муниципального учреждения следующие документы: правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований; правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей; правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора; правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных; перечень информационных систем персональных данных; перечни персональных данных, обрабатываемых в муниципальном учреждении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций; перечень должностей сотрудников муниципального учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных; перечень должностей сотрудников муниципального учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным; должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном учреждении; типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального учреждения, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные; порядок доступа сотрудников муниципального учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных; в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в муниципальном учреждении. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю муниципального учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в муниципальном учреждении; осуществлено ознакомление сотрудников муниципального учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных сотрудников; направлено уведомление о намерение осуществлять обработку персональных данных в адрес Роскомнадзора. Положение о политике в отношении обработки и защиты персональных данных размещено на сайте муниципального учреждения.
средства обеспечения безопасности: Антивирусное ПО, Встроенная система разграничения прав доступа с использованием паролей

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ: безопасность хранения обеспечивается: должностными инструкциями; ответственными лицами; внутренними регламентами; разграничением доступа; программными средствами защиты информации; антивирусным программным обеспечением; паролями. Хранение информации осуществляется в сейфе; информация доступна для строго определенных сотрудников в соответствии с приказом Руководителя

Дата начала обработки персональных данных: 18.9.2007

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: Прекращение деятельности (ликвидация) юридического лица

Сведения об информационной системе :

Категории персональных данных

осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия;
а также:
информационная система "Дошкольник" Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; состояние здоровья; гражданство; родной язык; пол; сведения о документах (свидетельство о рождении, об опеке, другой документ); полис медицинского страхования; адрес регистрации; состав семьи (кол-во детей, в том числе несовершеннолетних); состояние здоровья; особенности развития; инвалидность; дата, номер очереди для зачисления в дошкольное учреждение; информация о зачислении; данные о родителях (законных представителях); контактный телефон; паспортные данные родителей (законных представителей)

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

принадлежащих: работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением; физические лица (воспитанники, родители, законные представители несовершеннолетних), состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с учреждениям

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:

страна: Россия

адрес ЦОДа: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий р-н, Дудинка г, Советская ул, дом 16

собственный ЦОД: нет

наименование организации: Агентство информатизации и связи Красноярского края

тип организации: юридическое лицо

организационно-правовая форма: Прочие некоммерческие организации

адрес организации: Красноярский край, Красноярск г, Ленина ул, дом 123, корп. а

ИНН: 2466231215

ОГРН: 1102468033293

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Киселева Марина Владимировна ,
номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной

почты: 8(39176)21367, 647460 Красноярский край,Таймырский Долгано- Ненецкий р-н, с. Хатанга, ул. Набережная д.5 e- mail: taimyr2,1,ds1@mail.ru

Документ сформирован на портале Роскомнадзора
Номер уведомления: **918604**, ключ: **18042082**

Заведующая		М.В. Киселева
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"21" мая 2016 г.

Исполнитель: заведующая Киселева Марина Владимировна;
Контактная информация исполнителя: 8(39176)21367, 647460 Красноярский край,Таймырский Долгано- Ненецкий р-н, с. Хатанга, ул. Набережная д.5 e- mail: taimyr2,1,ds1@mail.ru;